

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 00074670951

**ORIGINALE****DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE****N. 369 DEL 15-10-2025**

**OGGETTO: PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4  
MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO DETERMINA DI IMPEGNO  
DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' HALLEY SARDEGNA.  
CUP G21F25000040006 CIG B8183D615D**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE****Richiamati:**

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.24 del 12.05.2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n.41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n.6 del 09.02.2024;

**Visto:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2025 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area amministrativo-contabile il Sindaco Fabiano Frongia, così come previsto dall' art. 50 comma 10 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato TUEL, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso TUEL, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.06.2024 è stato approvato il Piano Integrato

di Attività e Organizzazione, PIAO 2024/2026 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);

- con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 07.03.2025 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato DUPS 2025-2027;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 07.03.2025 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 07.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025 -2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 15.04.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 31.07.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2024;

**Visto:**

- il Decreto legislativo n.267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;

**Richiamata** la propria determinazione n. 248 del 04.07.2025 di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il progetto PNRR: Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 - Misura 1.4.3 – “Adozione App IO”;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il RUP è la dipendente in ruolo del Comune di Villa Sant'Antonio Manuela Fiori, e che la stessa dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e 16 del D.lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

**Premesso che:**

- l'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005 prevede che i Comuni rendano fruibili digitalmente i propri servizi tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, con il d.lgs. 82/2005 è stato introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione “tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis”;
- il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri è denominato “IO”, applicazione che mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone;
- l'App IO determina una maggiore fruibilità dei servizi online e si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, fornendo una pluralità di servizi e informazioni;

**Preso atto che:**

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione APP IO” Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (App IO) con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune;
- lo specifico obiettivo del bando prevede la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO nel rispetto dei “pacchetti minimi” con limite massimo di 50 servizi finanziabili come segue:
  - a) 3 servizi per i Comuni fino a 5.000 abitanti;
  - b) 3 servizi per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti;
  - c) 5 servizi per i Comuni 20.001 - 100.000 abitanti;
  - d) 5 servizi per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti;
  - e) 5 servizi per i Comuni > 250.000 abitanti;

**Ricordato che l'avviso ministeriale prevede:**

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:
  1. del numero di servizi attivati;
  2. della classe di popolazione residente nel Comune;
- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione ed attivazione dei servizi;

**Visto** l'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 - Misura 1.4.3 – “**Adozione App IO**” – Comuni (maggio 2024);

**Dato atto che:**

- il Comune di Villa Sant'Antonio ha inoltrato il giorno 23.01.2025 attraverso la piattaforma PA digitale 2026, la candidatura **n. 94752**;
- il **CUP G21F25000040006** associato alla candidatura n. 94752 relativa alla Misura 1.4.3 – “**Adozione App IO**” – Comuni (maggio 2024) è stato correttamente inserito;
- la candidatura presentata è stata ammessa al finanziamento;

**Visto** il decreto **n. 92-5/2024 – PNRR-2025** del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale, Finestra Temporale n. 5 dal 07.12.2024 al 31.01.2025 notificato a mezzo pec con protocollo n. 1754 del 11.04.2025, di finanziamento del sotto indicato progetto:

Ammissione finanziamento	Titolo progetto	Importo autorizzato
Decreto n. 92-5/2024 – PNRR-2025 Dipartimento per la trasformazione digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri.	<b>Adozione App IO</b>	<b>€ 5.832,00</b>

**Richiamata integralmente:**

- la determinazione dell'area Amministrativa contabile n. 368 del 15.10.2025 avente ad oggetto “*Accertamento di entrata per contributo statale Dipartimento per la trasformazione digitale Piano*”

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE  
n.369 del 15-10-2025 COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO

*Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR M1 C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3 Adozione App IO CUP G21F25000040006*”;

- la determinazione dell'Area Amministrativa - Contabile n. 328 del 17.09.2025 avente ad oggetto “PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi E Cittadinanza Digitale" Misura 1.4.3 Adozione App IO. Determina A Contrarre E Affidamento Diretto Mediante Trattativa Diretta Con Unico Fornitore Su MePA. CUP G21F25000040006 CIG B8183D615D” con la quale si provvedeva ad affidare alla Società Halley Sardegna S.R.L - con sede in Sestu (CA), via Piscina Matzeu n.4, P.IVA: 03170580926 per un importo **pari ad Euro 4.050,00 oltre iva** la fornitura dei servizi connessi al progetto presentato nell'ambito della *Misura 1.4.3 Adozione App IO*;

**Dato atto che** il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 come modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito con Legge n.217 del 17.12.2010, e che il codice di gara attribuito al presente affidamento è il seguente **CIG B8183D615D**;

**Visto** il Durr On Line Prot. INAIL\_50866784 del 29.09.2025 con scadenza in data 27.01.2025 attestante che la Società Halley Sardegna SRL - con sede in Sestu (CA), via Piscina Matzeu n.4, P.IVA: 03170580926, risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Economia delle Finanze del 23.01.2015, il quale precisa che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° Gennaio 2015;

**Richiamato:**

- il D.lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il D.lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

**Visto** il DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 Maggio 2014;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

**Di dare atto che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

**Di impegnare** a favore della Società Halley Sardegna S.R.L - con sede in Sestu (CA), via Piscina Matzeu n.4, P.IVA: 03170580926, la somma complessiva di **€ 4.941,00** (Euro 4.050,00 oltre iva) la quale trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa **Capitolo 2002/10** - denominato PNRR M.1 C.1 IN. 1.4 misura 1.4.3 "APP IO" CUP G21F25000040006 del Bilancio 2025/2027 annualità 2025;

**Di dare atto che** la suddetta prestazione di servizio è finanziata interamente con fondi PNRR;

**Di dare atto che** il codice CUP del presente intervento è il seguente: **G21F25000040006**;

**Di dare atto che** il codice di gara attribuito al presente affidamento è il seguente: **B8183D615D**;

**Di dare atto che** l'esigibilità è fissata al 31.12.2025;

**Di provvedere** al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità della fornitura;

**Di trasmettere** copia del presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

**Di dare atto che** ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

**Di dare atto che** la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile così come disciplinato dall'art. 151, co. 4, D. Lgs. 267/2000;

**Di dare atto che** la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio ([www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)) e nell'Albo Pretorio Online per n.15 giorni consecutivi, così come disposto dall'art. 23 della D. Lgs 33/2013

Il Responsabile del Servizio  
Fabiano Frongia

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA  
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

.....  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo  
[www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
Fabiano Frongia